



Workforce

Jaarverantwoording

Stichting Projecten Streetcornerwork

Directieverslag **2016**

Vaststelling en goedkeuring Directieverslag 2016 Stichting Projecten Streetcornerwork

Het bestuur van Stichting Volksbond Streetcornerwork heeft het directieverslag 2016 vastgesteld en goedgekeurd

Amsterdam, maart 2017

Ondertekening door Bestuur en Directie

Bestuur

Mevrouw A. Tanja, voorzitter

De heer P.R. Lauwers

Mevrouw H. van Riessen

De heer E. Lemstra

Mevrouw M. van den Berg

Directie

De heer B.W. van Velde

De heer R. de Bood

Jaarverantwoording	Pag.
Vaststelling en goedkeuring Directieverslag 2016	1
Inhoud	2
Directieverslag	
1. Inleiding	
1.1 Verslag van de Directie	4
1.1.1 Bestuurlijke fusie	4
1.1.2 Terugblik op 2016	5
1.1.3 Vooruitblik	5
1.2 Verslag van het Bestuur	6
1.2.1 Terugblik	6
1.2.2 Vooruitblik	7
2. Profiel van de organisatie	
2.1 Algemene identificatiegegevens	7
2.2 Kerngegevens: organisatie	7
2.3 Kerngegevens: personeel	8
2.4 Kerngegevens: productie en opbrengsten	9
3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en participatie	
3.1 Governance	9
3.2 Bestuur en Directie	9
3.3 Taak en samenstelling Bestuur en Directie	9
3.4 Transparantie in bestuur	11
3.5 Transparantie in bedrijfsvoering	11
3.6 Cliëntenraad en Kerngroepen	11
3.7 Ondernemingsraad	12
4. Beleid	
4.1 Meerjarenbeleid	13
4.2 Positionering in de samenleving en ten opzichte van belanghebbenden	14
4.3 Algemeen beleid	15
4.4 Kwaliteitsbeleid	15
4.4.1 Algemeen	15
4.4.2 Veiligheidscommissie	16
4.4.3 Kwaliteitsbeleid cliënten	16
4.4.4 Vertrouwenspersoon en Cliëntvertrouwenspersoon	17
4.5 Personeelsbeleid	17
4.6 Financieel beleid	17
4.7 Risico paragraaf	17
5. Productie en prestaties	17

	Pag.
6. Jaarrekening 2016	
6.1 Balans, resultatenrekening en kasstroom overzicht	18
6.1.1 Balans per 31 december 2016	18
6.1.2 Resultatenrekening over 2016	19
6.1.3 Kasstroomoverzicht over 2016	20
6.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
6.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2016	27
6.1.6 Mutatie overzicht materiële vaste activa	30
6.1.7 Toelichting op de resultatenrekening over 2016	31
6.1.8 Gesegmenteerde resultatenrekening over 2016	34
6.1.9 Bezoldiging Bestuur en Directie	37
6.1.10 Gebeurtenissen na balansdatum	37
6.1.11 Resultaatbestemming	37
6.2 Overige gegevens	
6.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	38
6.2.2 Ondertekening door Bestuur en Directie	38

1. Inleiding

1.1 Verslag van de Directie

In het jaarverslag 2016 vindt u naast algemene informatie ook een terugblik op het afgelopen boekjaar en een vooruitblik op de komende jaren. We geven hier de hoofdlijnen omdat veel van onze inhoudelijke en financiële verantwoording is terug te vinden in de afzonderlijke (project)verslagen. Verder gebruiken wij onze glossy, die binnenkort weer verschijnt, om aanvullende inhoudelijke informatie te geven.

Het jaar 2016 is het eerste jaar waarin de nieuwe organisatie Volksbond Streetcornerwork (VBSCW) inhoudelijk en financieel een gecombineerd verslag produceert. Wij zijn trots op, en tevreden over de resultaten van onze fusie, maar voorop staan natuurlijk de resultaten die onze medewerkers en cliënten gezamenlijk boeken. En dan gaat het over de vooruitgang die onze cliënten behalen op hun weg naar zo zelfstandig mogelijk wonen en deelnemen aan de maatschappij. En het gaat ook over de wegen die onze medewerkers bewandelen om hen daarbij zo adequaat, professioneel en efficiënt mogelijk te begeleiden. En daarnaast over de weg die de organisatie aflegt om cliënten en medewerkers daarin zo goed mogelijk te ondersteunen en te faciliteren.

We willen onze cliënten, medewerkers, samenwerkingspartners en opdrachtgevers bedanken voor hun inzet, bevoegenheid en steun. En we bedanken ook ons bestuur voor hun inzet, bevoegenheid en steun om hierin de goede weg te wijzen. Wij hopen dat deze rapportage op een toereikende manier de nodige informatie verstrekt en wensen u veel leesplezier.

Bart van Velde en Robin de Bood, directie

1.1.1 Bestuurlijke fusie

Op 17 mei 2016 is de bestuurlijke fusie van de Volksbond en Streetcornerwork tot stand gekomen. Het eerste doel van het organisatie-jaarplan 2016 is daarmee gerealiseerd. Nu we één organisatie zijn, wordt er hard gewerkt om de meerwaarde die we aan cliënten, medewerkers en andere belanghebbenden willen bieden, ook echt te realiseren:

- Zichtbaar zijn in de wijk om daar voor de kwetsbare mensen het verschil te maken.
- Onderscheidende, en nieuwe diensten en producten aanbieden. Daarbij staan centraal: informele zorg, cliëntenparticipatie en meedoen met de samenleving.
- Om onze doelen te bereiken, gaan we een nieuwe organisatiestructuur vormgeven. We kiezen voor een organisatie die vooral wijkgericht werkt, met zorgteams die het complete pakket aan diensten van Volksbond Streetcornerwork aanbieden. Dat bestaat uit Veldwerk jeugd, Veldwerk volwassenen, intensieve preventieve aanpak (iPA) en Ambulante zorg. Dit uitgangspunt vertalen we in een structuur die daarbij past, ingedeeld in een aantal regio's.
- Een aantrekkelijke afdeling dagbesteding creëren met een breed en toegankelijk aanbod waarin met sociale ondernemingen wordt (samen)gewerkt.
- Het bedrijfsbureau, dus de overhead, staat volledig in dienst van de kerntaken waar het in ons werk om draait. We realiseren één ondersteunende dienst voor de hele organisatie, gehuisvest op de Eerste Ringdijkstraat. Daarbij hoort uiteraard het in kaart brengen en verzilveren van de schaalvoordelen die dankzij de fusie zijn te behalen. Het pand aan de Herengracht (voormalig hoofdkantoor Streetcornerwork) zal worden afgestoten.
- Een ISO-certificering behalen voor de gehele organisatie.

Het bestuur van de stichting gaat uit van een ontwikkelingsfase van 2 jaar. Uiterlijk op 1 mei 2018 moet deze zijn afgerond.

1.1.2 Terugblik op 2016

In 2016 zijn door gemeente Amsterdam bezuinigingen doorgevoerd op de financiering van de jongerenketen, de dagbesteding en de ambulante begeleiding. De gemeente neemt haar rol als regisseur krachtig op zich. De cliënt, de overheid, de financier en andere belanghebbenden eisen zichtbare resultaten. De cliënt verlangt doeltreffende en klantgerichte zorg van hoge kwaliteit. De overheid wil meer concurrentie in de zorg, maar tegelijkertijd neemt de behoefte aan vormen van samenwerking toe. Er worden hoge eisen gesteld aan organisaties: er moet méér worden gepresteerd met gelijke of minder middelen. Efficiency en effectiviteit zijn naast de kwaliteit van de zorg doorslaggevende factoren voor succes. Het niet toepassen van het jaarlijks accres (compensatie voor inflatie) is in de praktijk een extra bezuiniging. Deze is grotendeels opgevangen door efficiëntie in de uitvoering en het terugdringen van de (overhead)kosten.

De pilot Spookjongeren heeft in 2015 succesvol gedraaid en dat heeft naast de directe begeleiding van cliënten ook veel verbeterpunten in het beleid opgeleverd. In het initiatiefvoorstel 'Geef zwerfjongeren een kans in Amsterdam' is gevraagd om iPA steviger te verankeren in beleid en uitbreiding van iPA 23+ naar alle stadsdelen en jongerenpunten door te voeren. Dit is in 2016 gerealiseerd.

In de gemeente Haarlem komen de verschillende partijen die met jeugd werken binnen een samenwerkingsverband tot een gezamenlijke aanpak. Door de ontwikkeling van het samenwerkingsverband moet het makkelijker worden om gebruik te maken van elkaars locaties en zelfs personeel, mocht dit nodig zijn.

In de gemeente Velsen zijn duidelijk zichtbare stappen gezet om de overlast te verminderen en daarmee hebben we resultaten geboekt. In de gemeente Woerden zijn de resultaten van ons team aansprekend en krijgen we waardering van partners en de gemeente.

1.1.3 Vooruitblik

De gemeenten gaan steeds meer uit van inkoop van onze diensten, soms voor meer jaren, en al dan niet via één hoofdaannemer en/of door middel van aanbesteding. Hierbij wordt ook een steeds grotere druk gelegd op prestatie-indicatoren en het halen van (meetbare) resultaten. Om hier controle op te houden is een groot aantal (gemeentelijke) systemen opgetuigd, waarin verantwoording moet worden afgelegd over de geleverde dienstverlening. Kwaliteitseisen worden aangescherpt, terwijl tegelijkertijd kostenreductie moet worden gerealiseerd.

Op een aantal productgebieden hebben de opdrachtgevers/gemeenten voor de financiering van 2017 op taakstellingen gesteld.

Daarnaast is de inkoop BW/MO (beschermd wonen/maatschappelijke opvang) gekoppeld aan een Meerjarenplan, waarbij de visie van de VBSCW gevraagd is op ambulantisering van cliënten die nu op een woonlocatie verblijven. Dit meerjarenplan zal een afbouw van BW/MO-bedden moeten opleveren en een toename van ambulante begeleiding en allerlei vormen van zelfstandig wonen.

Nieuwe doelgroepen dienen zich aan, of nemen toe in aantal of krijgen meer aandacht van de overheden. Denk aan jonge veelplegers, mensen met verward gedrag, radicaliserende personen, asielzoekers en kwetsbare nieuwkomers. Ook is er behoefte aan andersoortige voorzieningen zoals de herstartstudio's voor jongeren en volwassenen, time-out plekken voor jeugdigen of woonvoorzieningen voor oudere cliënten met multi-problematiek. Ook andere gemeenten bieden goede kansen voor (uitbreiding van) onze dienstverlening.

1.2 Verslag van het Bestuur

1.2.1 Terugblik

Ontwikkelingen en aandachtspunten in 2016

Het jaar 2016 werd zowel voor de Volksbond als voor Streetcornerwork gekenmerkt door de bestuurlijke fusie en de hieruit voortvloeiende ontwikkeling van een twee-jaren beleidsplan. Dit als leidraad voor de Directie om de transitie naar één efficiënte en slagvaardige wijkgerichte organisatie te realiseren. De Raad van Toezicht van de Volksbond en het Bestuur van Streetcornerwork hebben tot 17 mei een bestuur ad interim gevormd en zijn daarna benoemd als het Bestuur van de nieuw te vormen organisatie.

Binnen de nieuw opgerichte Bestuursstichting Volksbond Streetcornerwork heeft het Bestuur samen met de Directie een start gemaakt met de vormgeving van de toekomstige organisatie. Het Bestuur heeft deze processen intensief gevolgd, bewaakt en waar nodig besluiten genomen.

Het Bestuur constateert met instemming dat de totale omvang van de zorg gemeten in aantal opdrachten in 2016 wederom is toegenomen (ten opzichte van 2015). Dit is onder meer het gevolg van nieuwe opvangplekken, nieuwe activiteiten en intensief overleg met de Gemeente Amsterdam en andere gemeenten. Het exploitatieresultaat van 2016 is weliswaar negatief maar dat wordt veroorzaakt door incidentele 'administratieve' voorzieningen die getroffen moesten worden. Punt van toenemende zorg blijft het structurele financieringstekort van de dagbestedingsactiviteiten (Workforce).

Samenstelling en vergaderingen

Het nieuwe Bestuur is samengesteld uit een delegatie uit de Raad van Toezicht van Volksbond en het Bestuur van Streetcornerwork. In dat kader zijn mevrouw Paas en de heer Yalin van de Volksbond teruggetreden en de heren Jan Lau en Jaap Swart van het bestuur van Streetcornerwork. In een eerder stadium was al afscheid genomen van de heer Van Goudoever. In september is de heer Huib de Vet teruggetreden als bestuurslid. Het Bestuur is hen zeer erkentelijk voor hun jarenlange inzet voor de organisatie. Om in deze vacature te voorzien is de werving en selectie van twee nieuwe bestuursleden in gang gezet.

Het Bestuur is in 2016 elf maal bijeen geweest met de Directie(s); vijfmaal als (voormalig) Bestuur, vier maal als gezamenlijke 'Raad van Toezicht in oprichting' samen met de Raad van Toezicht van Volksbond en zes maal als gezamenlijk Bestuur. Tevens is er één bijeenkomst van de Ondernemingsraad bezocht. Daarnaast beoordeelt de Financiële Commissie van de het Bestuur voorafgaand aan de reguliere vergaderingen de financiële rapportages en ontwikkelingen.

In 2016 zijn de volgende onderwerpen in de vergaderingen aan de orde geweest:

- Beoordeling en vaststelling van de jaarrekeningen en jaarverslagen 2015 van de onder de Bestuursstichting ressorterende stichtingen
- Volgen van de ontwikkelingen op gebied van financiën, risico's en productievolumes aan de hand van de tussentijdse driemaandelijke verslaglegging
- Beoordeling en vaststelling van de begrotingen 2017 van de onder de Bestuursstichting ressorterende stichtingen
- De interne en externe ontwikkelingen en hun impact op de organisatie, haar financiën en de bedrijfsvoering evenals de mogelijke toekomstscenario's
- De werkgeverstaken ten aanzien van de directieleden (benoeming en functioneringsgesprek)

1.2.2 Vooruitblik

In 2017 zal de nieuwe organisatie zich verder versterken. Dat gebeurt door een voortdurende verbetering van de zichtbaarheid, uitbreiding van het dienstenaanbod en een duidelijke (output) verantwoording. Centraal hierbij staat het inspelen op nieuwe uitdagingen (radicalisering, ambulantisering) zowel voor de te maken afspraken over output als voor de inhoud van de zorg. Daarnaast zijn innovatie en het versterken van de organisatie van groot belang.

De solide Begroting voor 2017 die is opgesteld, de vernieuwende aanpak van het zorgaanbod, de verwachte voordelen van de krachtenbundeling en de verdere professionalisering van de bedrijfsvoering geven vertrouwen voor de toekomst.

Mede namens de leden van het Bestuur wil ik hier mijn dank uitspreken voor de getoonde inzet en betrokkenheid van Bestuur en Directie, medewerkers en cliënten van de Volksbond. Wij zijn ons er van bewust dat het juist de medewerkers en cliënten zijn die het hart van de Volksbond vormen en deze positieve ontwikkelingen mogelijk maken.

Antoinette Tanja
Voorzitter Bestuur

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

Statutaire naam	Stichting Projecten Streetcornerwork
Adres	Eerste Ringdijkstraat 5b 1097 BC, Amsterdam
Telefoonnummer	020-6239767
Kamer van Koophandel	34178454
Email	info@vbscw.nl
Internet	www.streetcornerwork.eu

2.2 Kerngegevens: organisatie

Stichting Projecten Streetcornerwork heeft ten doel het tot stand brengen en beheren van activiteiten, voorzieningen en projecten voor (groepen) jongeren en (jong)volwassenen, die geen aansluiting weten te vinden bij reguliere mogelijkheden en voorzieningen, die de samenleving hen biedt en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting heeft als belangrijkste activiteit 'Workforce', waarmee langdurige verslaafden en andere OGGZ-cliënten een zinvolle dagbesteding wordt geboden. De deelnemers maken de openbare ruimte schoon en dragen daarmee bij aan een schone en leefbare buurt. De deelnemers zijn over het algemeen 20 a 40 jaar verslaafd aan harddrugs, alcohol en diverse soorten medicijnen. Een deel van de deelnemersgroep is dak- of thuisloos.

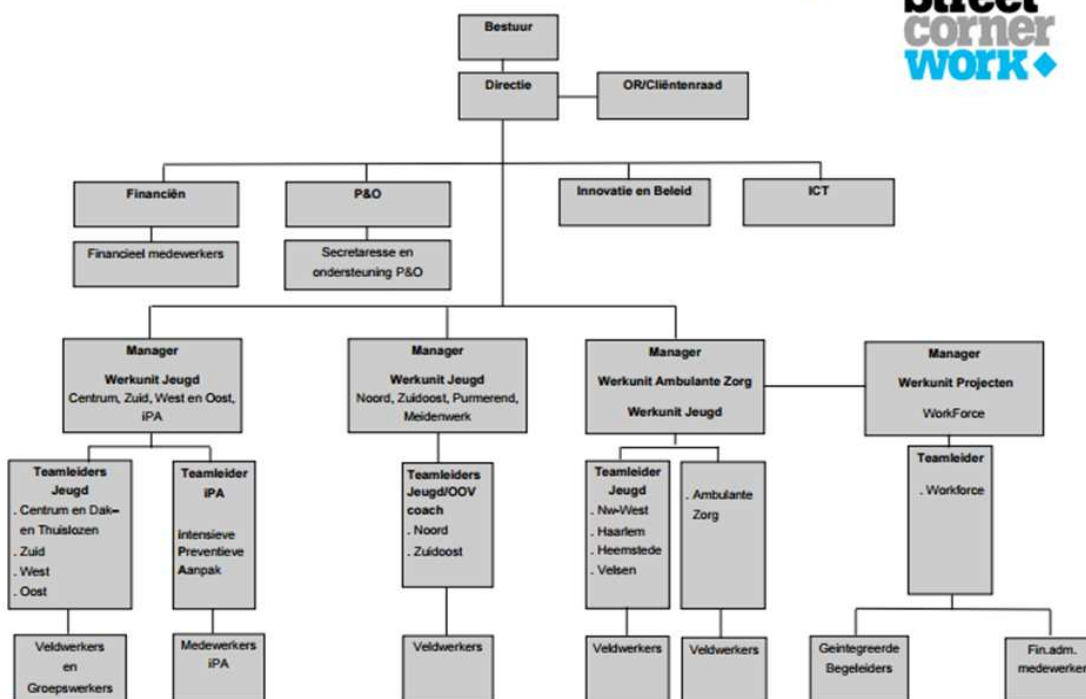
Het werkgebied van Workforce lag in 2016 grotendeels binnen het grondgebied van de Gemeente Amsterdam; daarnaast is Streetcornerwork in toenemende mate actief in omliggende gemeenten.

Stichting Projecten Streetcornerwork beschikt over de volgende (WTZi) toelatingen (Wet toelating zorginstellingen):

- begeleiding
- behandeling
- medisch specialistische zorg

Stichting Projecten Streetcornerwork is op 17 mei 2016 bestuurlijk gefuseerd met Stichting Volksbond Amsterdam en Stichting Streetcornerwork. Er wordt gewerkt aan een nieuwe structuur van de gezamenlijke organisatie. In 2016 functioneerden de organisaties nog grotendeels afzonderlijk; de structuur van Streetcornerwork is weergegeven in onderstaand organogram en wordt nader toegelicht in hoofdstuk 3.

ORGANOGRAM 2014 – Streetcornerwork en Streetcornerwork Projecten



2.3 Kerngegevens: personeel

De kerngegevens met betrekking tot het personeelsbestand zijn opgenomen in het jaarverslag van Stichting Streetcornerwork.

2.4 Kerngegevens: productie en opbrengsten

Workforce had in 2016 een bestand van in totaal 153 geregistreerde cliënten. In totaal zijn er 10.450 dagdelen dagbesteding verricht.

De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen in het verslagjaar € 943.000. Daarvan werd € 581.000 gerealiseerd in het kader van gesubsidieerde of door de gemeente gefinancierde activiteiten en € 362.000 uit individuele opdrachten.

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en participatie

3.1 Governance

De Zorgbrede Governancecode is voor Stichting Projecten Streetcornerwork uitgangspunt voor haar handelen. De organisatie voldoet aan de transparantie-eisen zoals opgenomen in hoofdstuk VI van het Uitvoeringsbesluit WTZi.

3.2 Bestuur en Directie

Projecten Streetcornerwork is (ook sinds de bestuurlijke fusie) een stichting met een Bestuur en een Directie. Het Bestuur wordt gevoerd door de Bestuursstichting Volksbond Streetcornerwork. Het Bestuur van de Bestuursstichting wordt gevormd door de in deze paragraaf genoemde personen. De Directie van de Bestuursstichting wordt gevormd door de in deze paragraaf genoemde personen; zij zijn tevens titulair Directeur van de onderliggende stichtingen.

Het Bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de instelling en heeft de algemene leiding van de organisatie gedelegeerd aan de Directie. Voor het handelen van Bestuur en Directie gelden specifieke reglementen. Daarin zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, taakverdeling en onderlinge verhoudingen vastgelegd.

De Directie legt verantwoording af aan het Bestuur.

3.3 Taak en samenstelling Bestuur en Directie

Het Bestuur heeft als voornaamste taak het besturen van de stichtingen en het toezicht houden op de dagelijkse en algemene gang van zaken zoals opgedragen aan de Directie. Leden van het Bestuur worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. Het Bestuur vergadert met de Directie in elk geval vier maal per jaar. Daarnaast kan het Bestuur met de Directie op indicatie bijeenkomen. De samenwerking tussen Bestuur en Directie is vastgelegd in een reglement.

De leden van het Bestuur hebben geen van allen directe belangen bij de organisatie. Leden van het Bestuur komen sinds 2015 in aanmerking voor een onkostenvergoeding. Bestuurders bekleden onderstaande nevenfuncties.

Het Bestuur is in 2016 11 maal bij elkaar gekomen. Zie voor de belangrijkste agendapunten het verslag van het Bestuur (paragraaf 1.2).

Het Bestuur bestaat uit de volgende personen:

<u>Naam</u>	<u>Lid sinds</u>	<u>Overige functies</u>
Mevrouw A. Tanja <i>Voorzitter</i>	17-5-2016	Zelfstandig adviseur op het terrein van zorg, welzijn en arbeidsmarkt.
De heer H. de Vet <i>(plaatsvervangend voorzitter, afgetreden per 26-10-2016)</i>	17-5-2016	
Mevrouw H. van Riessen <i>Secretaris</i>	17-5-2016	Opleidingsmanager ROCva, Jan des Bouvrie College
De heer P.R. Lauwers <i>Penningmeester</i>	17-5-2016	Bestuurlid/consultant bij Human Solutiuons, Bestuurlid/consultant bij Duxilis, Voorzitter Grasboom Amersfoort
Mevrouw M. van den Berg <i>Penningmeester</i>	17-5-2016	Sr. P&O Adviseur bij de William Schrikker Groep
De heer E. Lemstra	17-5-2016	Bestuurder Stichting Xtra, Lid Raad van Advies ROC Mondriaan Onbezoldigd, Voorzitter Bestuur Stichting Brede Buurtschool Den Haag Onbezoldigd, Voorzitter Bestuur Stichting Tijdelijke Ondersteuning Jeugdhulp en AMHK Haaglanden (Stojah) Onbezoldigd, Lid Bestuur Sociaal Werk Nederland (vh MO Groep) Onbezoldigd, Penningmeester ZorgZijn Werkt Onbezoldigd, Lid Bestuur Stichting Transmurale Zorg Onbezoldigd

De tweehoofdige collegiale Directie heeft als voornaamste taak de dagelijkse en algemene leiding van de organisatie. De leden van de Directie zijn per 17 mei 2016 voor twee jaar benoemd. De Directie vergadert wekelijks als Directie en tweewekelijks met het Management Team.

Bezoldiging van Directie vond in 2016 plaats binnen de (specifiek op de zorginstellingen toegepaste) kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Directeuren bekleden geen structurele nevenfuncties. Zij namen echter wel deel aan wisselende en doelgerichte adviesraden en commissies van aanbeveling.

De Directie bestaat uit de volgende personen:

<u>Naam</u>	<u>Lid sinds</u>	<u>Overige functies</u>
De heer R. de Bood	17-5-2016	Secretaris vereniging SOMOSA (koepelorganisatie). Deze functie is onbezoldigd en op persoonlijke titel Bestuurslid stichting Hotel Buiten. Dit is een onbezoldigde functie.
De heer B.W. van Velde	17-5-2016	Geen

3.4 Transparantie in Bestuur

De Directie informeert het Bestuur periodiek zowel mondeling als schriftelijk. Dat gebeurt aan de hand van prestatie-indicatoren (gegevens die de prestaties laten zien) die door het Bestuur zijn vastgesteld. Het gaat onder andere om inhoudelijke, beheersings- en controle-indicatoren.

Hieronder vallen de volgende zaken: de financiële verslaglegging, de wijze waarop de Directie de financiële risico's en controles in kaart brengt en beheerst, en de te volgen strategische koers van de organisatie. Daarnaast zijn het vaststellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening vaste onderdelen van de planning & control cyclus.

Het Bestuur fungeert verder als sparringpartner voor de Directie. Het Bestuur is zodanig samengesteld, dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, ten opzichte van elkaar, van de Directie en van welk deelbelang dan ook.

Het Bestuur voert regulier jaarlijks overleg met de externe accountant. Het Bestuur beoordeelt het functioneren van de Directie op basis van de geleverde prestaties en behaalde resultaten.

3.5 Transparantie in Bedrijfsvoering

De Directie geeft leiding aan het Management Team. Dit team bestaat uit regiomanagers, een hoofd Bedrijfsbureau en een hoofd P&O; de leden van het Management Team zijn volledig eindverantwoordelijk op hun vakgebied.

Directie en management worden bijgestaan door een staf en een aantal ondersteunende diensten. Daaronder vallen P&O (ondersteuning en advies op het terrein van personeelsadministratie, salarisadministratie en personeelsbeleid), een administratieve en financiële staf (interne controle en ondersteuning voor de verantwoording van productie aan de opdrachtgevers) en een secretariaat (management ondersteuning). Een projectmanager biedt ondersteuning op het gebied van de huisvesting en tactische facilitaire zaken die met woonlocaties te maken hebben. Een ICT-adviseur draagt zorg voor de coördinatie en uitvoering van automatiserings-technische en systeembeheersfuncties. Een kwaliteitsfunctionaris en een beleidsadviseur cliëntenparticipatie ondersteunen en adviseren op het gebied van kwaliteitsbeheer en participatie.

Controle op het realiseren van de doelstellingen gebeurt op basis van maandelijks financiële rapportages en viermaandelijks managementrapportages. Operationele sturing vindt plaats op basis van een-op-een gesprekken en groepsgesprekken in de lijn.

3.6 Cliëntenraad en Kerngroepen

De cliëntenraad is in 2016 uitgebreid met twee zetels namens de fusiepartner Streetcornerwork. Daarmee bestaat de cliëntenraad Volksbond Streetcornerwork uit 14 leden. De cliëntenraad kenmerkt zich ook dit jaar weer door haar gemotiveerde leden. Zij komen eens in de twee weken bij elkaar. Bij voorkeur vergadert de raad steeds weer op een andere locatie. Op de verschillende locaties van VBSCW functioneren kerngroepen, zij komen op voor de belangen van de bewoners. Zij vergaderen wekelijks.

In het eerste kwartaal kwam de cliëntenraad wekelijks bij elkaar, enerzijds om oude dossiers af te werken, anderzijds om in het kader van teambuilding te werken aan een nog betere onderlinge samenwerking.

Het jaar heeft in het teken gestaan van de bestuurlijke fusie van de Volksbond en Streetcornerwork. De cliëntenraad is op allerlei manieren en ook op zorgvuldige wijze in het fusieproces betrokken geweest. Op verzoek van de cliëntenraad is er een werkgroep samengesteld met als doel om een advies te formuleren over de verdere ontwikkeling van

collectieve cliëntenparticipatie in beide organisaties. De werkgroep is zo samengesteld dat de verschillende groepen binnen de organisatie zijn vertegenwoordigd: hoger en lager management, veldwerkers, hospitality medewerkers en cliënten.

De kerngroep van de jongeren van het Atlantisplein en de kerngroep in Noord Amsterdam hebben momenteel geen afgevaardigden in de cliëntenraad. De samenstelling van deze kerngroepen is ingrijpend veranderd zodat de nieuwe leden tijd nodig hebben om zich in te werken in de cliëntenraad.

In oktober vond de jaarlijkse Ruigoord conferentie plaats, een samenkomst door en voor cliënten van de VBSCW. We mochten dit jaar 145 mensen begroeten en dat waren er weer meer dan vorig jaar. Centraal stond het dagbestedingsaanbod van VBSCW. Door middel van demonstraties en kraampjes werden de bezoekers geïnformeerd over de mogelijkheden op het gebied van dagbesteding. De conferentie stond verder in het teken van actieve ontspanning – de bezoekers konden meedoen aan oud-Hollandse recreatieve activiteiten. In december is de voorzitter van de cliëntenraad afgetreden, nadat de voltallige raad daartoe had besloten. Ondanks zijn grote inzet was er een onwerkbaar ontstaan. De raad heeft een voorlopig voorzitter aangewezen.

Een wijziging in de managementstructuur van VBSCW heeft belangrijke gevolgen gehad voor het werk van de kerngroepen. Voortaan is de organisatie onderverdeeld in regio's en wordt er gewerkt met regio-jaarplannen. Deze plannen voor de regio's zijn onvoldoende vertaald naar locatieniveau. Met als gevolg dat kerngroepen niet meer structureel en periodiek worden geïnformeerd en niet meer worden betrokken in het besluitvormingsproces op locaties.

3.7 Ondernemingsraad

2016 stond geheel in het teken van de fusie tussen de Volksbond en Streetcornerwork. Vóór de formele ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst waren beide ondernemingsraden autonoom en hadden een eigen verantwoordelijkheid. Ondanks de gescheiden verantwoordelijkheid is het toch gelukt overeenstemming te bereiken over de voorgelegde advies- en instemmingsaanvragen. Vanaf mei 2016 hebben beide ondernemingsraden samen een Tijdelijke Ondernemingsraad geformeerd die tot de verkiezingen begin 2017 heeft gefunctioneerd. In deze tijdelijke raad zaten 5 vertegenwoordigers van Streetcornerwork en 4 vertegenwoordigers van de Volksbond. Naast de behandeling van advies/instemmingsaanvragen had de Ondernemingsraad als belangrijkste taak het organiseren van verkiezingen voor de nieuwe ondernemingsraad voor de hele fusieorganisatie.

In 2016 zijn de volgende adviesaanvragen en instemmingsaanvragen voorgelegd:

- Werk-werkkostenregeling
- Bestuurlijke fusie

In afwachting van de formele fusie zijn veel trajecten tijdelijk stop gezet om de tijd te nemen om nieuw beleid, regelgeving en reorganisaties op elkaar af te stemmen. De ondernemingsraad is in deze voortrajecten betrokken geweest en heeft de nodige input kunnen leveren. Concrete advies- en instemmingsaanvragen rond harmonisatie personeelsregelingen en reorganisatie van bedrijfssonderdelen worden pas begin 2017 verwacht.

4. Beleid

4.1 Meerjarenbeleid

In 2016 zijn de Volksbond en Streetcornerwork gefuseerd. Het gaat hier om een bestuurlijk fusie tot één organisatie waarin drie stichtingen actief zijn. Streetcornerwork, Projecten Streetcornerwork en de Volksbond. De intentie is wel om deze stichtingen zoveel mogelijk samen te voegen op het niveau van primaire processen en ondersteunende diensten. Met dat doel is een Tweejaarsplan geschreven dat de richting aangeeft van de nieuwe organisatie. Dit plan is tot stand gekomen na een intensief traject van werkgroepen, ontwerpessies en bijeenkomsten van directie, management team en bestuur. Met dit Tweejaarsplan is een principiële keuze gemaakt over de richting die de organisatie de komende tijd inslaat. Over twee jaar moet de nieuwe organisatie in hoofdlijnen gerealiseerd zijn en functioneren.

Volksbond Streetcornerwork wordt een wijkgerichte organisatie. Dit betekent dat we gaan werken met wijkteams met een zo'n compleet mogelijk zorgaanbod. Organisatorisch vormen Veldwerkers, Ambulante medewerkers, Hospitality medewerkers en iPA-medewerkers samen één wijkteam. Zo sluiten we aan bij het gemeentebestuur, dat in steeds sterkere mate wijkgericht georganiseerd wordt.

Alle ondersteunende diensten van de verschillende organisaties zijn al samengevoegd en werken op één plek. De volgende stap is het op elkaar afstemmen van alle administratieve en personele processen.

Voorlopig blijft de dagbesteding nog een centraal project met als opdracht een onderzoek naar de financiële resultaten van de verschillende onderdelen.

De wijkteams worden zelf organiserend en zullen worden onderverdeeld in drie of vier regio's, aangestuurd door een regiomanager.

Missie

Onze missie is een positieve en bewuste bijdrage te leveren in het duurzaam verbeteren van het leven van onze cliënten. Wij bereiken dit door een participatieve benadering, geworteld in de dialoog en voortdurende kwaliteitsverbetering. Wij bevorderen een stabiele leefsituatie en bieden nieuw kansen. Tegelijkertijd dragen we bij aan versterking van sociale cohesie, leefbaarheid en veiligheid in de wijk. Wij gaan actief op mogelijke cliënten af, leggen snel contact en werken laagdrempelig en resultaatgericht.

Visie

Wij willen, met betrokkenheid, passie voor ons werk en de kwaliteit van onze zorg, de cirkel van afhankelijkheid, onmacht en uitsluiting doorbreken door Empowerment van onze cliënten met de instrumenten die nodig zijn om op een duurzame wijze zelfstandig(er) te kunnen leven.

Bezuinigingen en verplichtingen

Volksbond Streetcornerwork wil een sterk eigen beleid voeren om de uitdagingen in de toekomst efficiënt aan te gaan. De mogelijkheden hiertoe worden wel steeds meer ingeperkt door een sterkere regierol van de Gemeenten. Wie betaalt bepaalt.

Instroom en uitstroom van cliënten is gemeentelijk bepaald. Dagbesteding wordt scherp ingedeeld en gefinancierd op basis van door de gemeente bepaalde niveaus. Cliënten worden ingedeeld in categorieën met daaraan gekoppeld een vast omlijnd traject met de daarbij passende financiering. De zorg wordt hiermee meer en meer ingekaderd, niet in de laatste plaats door de vele verplichtingen op het gebied van registratie. De controle op

geleverde diensten neemt op allerlei manieren toe en heeft direct invloed op het inkoopproces.

De cliënt, de overheid, de financier en andere belanghebbenden eisen zichtbare resultaten op het gebied van kwaliteit, uitstroom en samenwerking.

4.2 Positionering in de samenleving en ten opzichte van belanghebbenden

Projecten Streetcornerwork zet zich van oudsher in voor kwetsbare Amsterdammers. De fusie met de Volksbond draagt hier wezenlijk aan bij. Door de fusie is het mogelijk geworden binnen één organisatie het hele traject te bestrijken van dakloos op straat tot zelfstandig wonen met ambulante ondersteuning. Niet alleen voor volwassenen, maar ook voor de doelgroep kwetsbare jongeren. Op dit moment wordt er hard aan gewerkt om dit praktisch vorm te geven in een wijkgerichte organisatiestructuur. Hiermee worden wij zichtbaarder in de samenleving en makkelijker bereikbaar voor de doelgroep.

De doelgroep blijft niet beperkt tot jongeren en (jong)volwassenen die op grond van allerlei sociale en individuele oorzaken de relatie met de samenleving hebben verloren, maar omvat een veel grotere verscheidenheid aan mensen. Zo richten we ons op jongeren die door oplopende schulden van de radar dreigen te verdwijnen, de zogenaamde spookjongeren. Jongeren die dreigen te radicaliseren en jongeren die door problemen geen werk hebben en geen opleiding meer volgen. Voor de groep die dreigt te radicaliseren zijn er speciaal opgeleide medewerkers die contact leggen met deze jongeren en ze begeleiden in een proces van de-radicalisering. De jongeren die buiten de maatschappelijke boot dreigen te vallen, komen in aanmerking voor een intensief traject van ambulante hulpverlening (iPA). Het hoofddoel hierbij is het vinden van werk of het (opnieuw) starten/afmaken van een opleiding. Jongeren krijgen de steun die nodig is om weer volwaardig mee te kunnen doen in de maatschappij. De methodiek van het team intensieve preventieve aanpak (iPA) is al zo succesvol dat ook gemeenten buiten Amsterdam onze organisatie inzetten voor deze begeleiding.

In ons hulpaanbod is het versterken van de eigen regie altijd het uiteindelijke doel. Het traject naar dit doel is altijd precies afgestemd op de persoon in kwestie, waarbij het criterium is: zo kort als kan en zo lang als nodig. Soms is dat lastig te realiseren met de middelen die we van de financier ontvangen, maar dat heeft in 2016 nog niet tot onoverkomelijke problemen geleid. Door blijvend te innoveren zorgen we dat we goed zijn voorbereid op de steeds veranderende behoefte en de teruglopende financiering.

Dagbesteding wordt meer en meer een belangrijk onderdeel in de weg naar zelfregie. We werken aan de reorganisatie van onze dagbesteding, niet alleen in verband met de fusie maar ook vanwege een toenemende vraag naar een divers aanbod op dit gebied. Naar aanleiding van de uitkomsten van de werkgroep dagbesteding is een directieopdracht geformuleerd die hier een antwoord op moet geven. Veel meer dan nu het geval is, zal dagbesteding een vast onderdeel gaan vormen van het traject van de cliënt waarbij deelname aan een zinvolle invulling van de dag minder vrijblijvend zal zijn.

Hierin zullen uiteraard de verplichtingen worden meegenomen die voortkomen uit de inkoop-eisen die de gemeente stelt in het kader van *social return* (vergroten van arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt). Hoewel de gesprekken over de praktische invulling hiervan nog met de gemeente moeten worden gevoerd, bereiden we ons met deze reorganisatie al voor op de te verwachte eisen op dit thema.

4.3 Algemeen beleid

De fusie heeft een grote impact op de interne organisatie. Het is belangrijk om de noodzakelijke interne veranderingen te laten aansluiten op al ingezet gemeentelijk beleid en op de speerpunten voor de komende jaren die daarbij zijn aangekondigd. Daarom hebben we een meer-jaren strategie ontwikkeld.

In deze strategie zijn niet alleen cultuur, participatie, dagbesteding en wijkgericht werken belangrijk, maar is er ook aandacht voor de positie van medewerkers die nu nog hetzij onder de CAO Welzijn vallen, of onder de CAO GGZ. Het op elkaar afstemmen van de arbeidsvoorwaarden is een zaak die tijd kost en zorgvuldigheid vereist.

Ondanks de fusieperikelen ontwikkelt de organisatie zich gestaag. Het eerder genoemde iPA aanbod is niet alleen in heel Amsterdam uitgerold, maar wordt nu ook buiten Amsterdam (Woerden) omarmd. Met het nu uitgezette ontwikkelplan wordt verder gewerkt aan een toekomstbestendige organisatie.

In de organisatie die wij willen realiseren, krijgen cliënten de zorg die ze nodig hebben. Bovendien krijgen onze medewerkers waar zij recht op hebben en externe partijen krijgen een samenwerkingspartner waar ze vertrouwen in kunnen hebben.

4.4 Kwaliteitsbeleid

4.4.1 Algemeen

In 2016 heeft het kwaliteitsbeleid in het teken gestaan van de fusie. We hebben gewerkt aan het onderbrengen van processen en documenten van Streetcornerwork in het digitale handboek. Alle primaire processen zijn nu beschreven en geplaatst op Kennisplein. De overgang naar één ICT-systeem voor alle medewerkers is eind 2016 gerealiseerd. Dit betekent dat medewerkers toegang hebben tot Kennisplein en daarmee inzicht krijgen in de processen en documenten van de hele organisatie.

Naast de uitbreiding van het digitale handboek is veel tijd besteed aan de implementatie van de processen die belangrijk zijn voor het kwaliteitsmanagementsysteem. Dan gaat het om zaken als directiebeoordeling, jaarplancyclus en monitoring door middel van triaalgesprekken (eens per vier maanden). De jaarplanning voor kwaliteit wordt nu in de hele organisatie toegepast. In deze jaarplanning zijn alle voor het kwaliteitsmanagementsysteem noodzakelijke acties voor het hele jaar uitgezet.

Alle mogelijke voorbereidingen voor het opnieuw certificeren van de fusieorganisatie zijn afgerond.

Met de verhuizing van het centraal bureau van Streetcornerwork naar de Eerste Ringdijkstraat zijn de ondersteunende diensten en stafdiensten organisatorisch en ook fysiek samengegaan. Hiermee zijn de bestuurlijke en ondersteunende afdeling onderdeel geworden van het kwaliteitssysteem voor de nieuwe organisatie.

In de inkoopprocedures van de gemeente voor 2017 zijn de gestelde kwaliteitseisen gelijk aan die van 2016. Voor de inkoop dagbesteding en ambulante zorg moet voor de inkoop 2017 in juni dat jaar een meerjarenplan worden aangeleverd.

De voorheen bij Projecten Streetcornerwork belangrijke inkoopprocedures hebben voornamelijk niet geleid tot aanpassingen/uitbreiding van het kwaliteitssysteem. Wel is het zo dat steeds meer inkooptrajecten via aanbestedingstrajecten lopen, waarbij strikte eisen worden gesteld. Dan gaat het om eisen als aanlevertermijn, bij te voegen documenten, etc. Daarom is besloten dit centraal te coördineren. Het proces van te volgen stappen in deze trajecten is beschreven en vastgesteld door de directie.

4.4.2 Veiligheidscommissie

Sinds 2012 is er een werkgroep veiligheid binnen Streetcornerwork opgezet, waarvan ook Projecten Streetcornerwork onderdeel uitmaakt. De werkgroep is opgezet om de bestaande protocollen te actualiseren, en te inventariseren naar overige veiligheidszaken waar medewerkers in de praktijk tegen aan lopen. Deze zaken worden besproken en indien noodzakelijk worden daarvoor nieuwe protocollen opgesteld. De werkgroep gaat praktisch aan de slag, zij vertalen de praktische zaken die met veiligheid te maken hebben naar protocollen voor alle medewerkers.

De werkgroep bestaat uit veldwerkers vanuit diverse teams, medewerkers van de inloop en vanuit het iPA team. Zodat het een breed draagvlak heeft en input heeft uit de diverse disciplines.

Klachten

We voeren actief beleid als het gaat om klachten, indien nodig wijzen wij mensen de weg naar ons klachtenprocedure en hoe er een klacht ingediend moet worden. In één geval is daar informatie over aangevraagd. Echter heeft dit niet geresulteerd tot het indienen van een klacht.

Als er klachten worden gemeld, wordt er een klachtencommissie in het leven geroepen bestaande uit directeur/regiomanager en manager P&O en wordt het systeem van hoor en wederhoor toegepast.

Incidenten

In 2016 zijn er drie incidenten gemeld. Het ging hier om telefonische, schriftelijke (via social media) en fysieke bedreigingen.

Leidinggevenden ondersteunen medewerkers die met een dergelijk incident te maken hebben gekregen door met hen in gesprek te gaan en praktische maatregelen te nemen, zoals niet alleen in het kantoor aanwezig zijn, aanpassen van de toegang tot het kantoor en ervoor te zorgen dat het bericht van social media wordt verwijderd. Zo nodig wordt medewerker nazorg aangeboden door het inschakelen van de vertrouwenspersoon, bedrijfsarts of een andere externe hulpverlener. In het teamoverleg wordt collegiale ondersteuning geboden.

Om medewerkers voor te bereiden op hoe te handelen bij agressie-incidenten worden zij bij indiensttreding gewezen op het agressie-protocol en het registratieformulier agressieve incidenten.

4.4.3 Kwaliteitsbeleid cliënten

In de inloop vinden er met enige regelmaat overleg plaats met cliënten over allerlei zaken zoals openingstijden, maaltijden, activiteiten en dergelijke.

Daarnaast vinden er ook gesprekken met jongeren plaats op basis van bepaalde thema's waar zij tegen aan lopen.

4.4.4. Vertrouwenspersoon en Cliëntvertrouwenspersoon

Verslag medewerkersvertrouwenspersoon 2016

De vertrouwenspersoon richt haar activiteiten op de opvang, begeleiding en nazorg van medewerkers die ongewenste omgangsvormen ervaren. Zij heeft daarnaast een adviserende functie voor P&O, het management en MR.

Er is bij de externe vertrouwenspersoon geen verzoek geweest voor hulp bij het indienen van een klacht.

4.5 Personeelsbeleid

De toelichting op het personeelsbeleid zijn opgenomen in het jaarverslag van Stichting Streetcornerwork.

4.6 Financieel beleid

Het boekjaar 2016 is afgesloten met een negatief bedrijfsresultaat van € 68.000; begroot was een resultaat van nihil. De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen € 943.000, dat is € 93.000 meer dan begroot. De totale bedrijfskosten (inclusief rentelasten) bedroegen € 1.011.000, dat is € 161.000 meer dan begroot.

De financiële positie van Stichting Projecten Streetcornerwork is structureel negatief; het negatieve eigen vermogen bedroeg eind 2016 € 229.000. Door een garantstelling van Stichting Streetcornerwork is de continuïteit echter gewaarborgd.

Een nadere specificatie en analyse van de resultaten en balansposten is te vinden in de Jaarrekening over 2016 (hoofdstuk 6).

Voor 2017 wordt uitgegaan van een lichte daling van de structurele inkomsten. De bedrijfskosten zullen in het komende jaar verder worden beperkt teneinde een evenwicht in de begroting te bereiken.

4.7 Risico paragraaf

De toelichting op de risico's en de daarop getroffen maatregelen zijn opgenomen in het jaarverslag van Stichting Streetcornerwork.

5. Productie en prestaties

Aan de individuele subsidie verstrekking is separaat verantwoording afgelegd.

6 Jaarrekening

6.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
Vaste activa			
Overige materiële vaste activa	1	12.792	26.883
Totaal vaste activa		12.792	26.883
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	214.180	131.504
Liquide middelen	3	35.347	151.261
Totaal vlottende activa		249.528	282.765
Totaal activa		262.320	309.648
PASSIVA			
		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
Eigen vermogen			
Bestemmingsfondsen	4	0	10.971
Algemene reserve	4	-228.764	-171.333
Totaal eigen vermogen		-228.764	-160.362
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	5	491.084	470.010
		491.084	470.010
Totaal passiva		262.320	309.648

6.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2016

		2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
		€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Opbrengsten dagbesteding Wmo	6	456.370	380.000	381.808
Subsidies stadsdelen	7	124.279	120.000	124.279
Overige bedrijfsopbrengsten	8	362.097	350.000	376.088
Som der bedrijfsopbrengsten		942.746	850.000	882.175
BEDRIJFSLASTEN				
Personeelskosten	9	491.620	472.000	460.850
Afschrijvingen op vaste activa	10	12.591	0	15.593
Overige bedrijfskosten	11	505.497	378.000	463.397
Som der bedrijfslasten		1.009.708	850.000	939.840
BEDRIJFSRESULTAAT		-66.963	0	-57.665
Financiële baten en lasten	12	-1.440	0	-1.946
RESULTAAT BOEKJAAR		-68.402	0	-59.611

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2016 realisatie	2015 realisatie
	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):		
- Bestemmingsfonds Stadsdelen Gem. Amsterdam	-10.971	10.971
- Algemene reserve	-57.431	-70.582
	-68.402	-59.611

6.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016

		<u>2016 realisatie</u>	<u>2015 realisatie</u>
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-66.963	-57.665
Aanpassing voor afschrijvingen	10	12.591	15.593
		-54.372	-42.072
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen en overlopende activa	2	-82.677	100.975
- kortlopende schulden	5	21.074	-1.905
		-61.602	99.070
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-115.974	56.998
Ontvangen interest		0	0
Betaalde interest en bankkosten		-1.440	-1.946
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-117.414	55.052
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
-investeringen vaste activa		0	-9.983
-desinvesteringen vaste activa		1.500	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		1.500	-9.983
Mutatie geldmiddelen	4	-115.914	45.069
Stand geldmiddelen per 1 januari		151.261	106.192
Stand geldmiddelen per 31 december		35.347	151.261
Mutatie geldmiddelen in boekjaar		-115.914	45.069

6.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

6.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Projecten Streetcornerwork is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amsterdam, op het adres Eerste Ringdijkstraat 5b, 1097 BC en is geregistreerd onder KvK nummer 34178454

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van een zinvolle dagbesteding aan langdurige verslaafden en andere OGGZ-cliënten. Een deel van de deelnemersgroep is dak- of thuisloos.

Stichting Projecten Streetcornerwork is bestuurlijk gefuseerd met Stichting Volksbond Amsterdam en Stichting Streetcornerwork. De genoemde groep van stichtingen worden bestuurd door de Bestuursstichting Volksbond Streetcornerwork. De jaarrekening van Stichting Projecten Streetcornerwork is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de groep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2016, dat eindigt op 31 december 2016.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld uitgaande van de verwachte continuïteit, welke is gebaseerd op de huidige verwachtingen over de verstrekking van de toekomstige subsidies. Stichting Projecten Streetcornerwork is een (bestuurlijke) fusie aangegaan met Stichting Volksbond Amsterdam waardoor naar verwachting de gezamenlijke toekomst verder veilig zou kunnen worden gesteld. Er wordt nauw overleg gevoerd met de gemeente over de veranderingen en bezuinigingen in de WMO en de eventuele effecten op de subsidies voor dagbesteding. Stichting Projecten Streetcornerwork loopt hierop vooruit onder andere door organisatorische wijzigingen door te voeren en verliesgevende onderdelen stapsgewijs te verzelfstandigen of te onderzoeken of deze met verminderende of eindigende subsidies nog levensvatbaar zijn.

De vermogenspositie van de Stichting Projecten Streetcornerwork is negatief. Stichting Projecten Streetcornerwork en Stichting Streetcornerwork vormen al jaren tezamen een bestuurlijke twee-eenheid. Het negatieve werkkapitaal van Stichting Projecten Streetcornerwork bestaat voor het grootste deel uit de rekening courant schuld aan Stichting Streetcornerwork.

Stichting Streetcornerwork zal de rekening courant positie niet opeisen wanneer de liquiditeitspositie van Stichting Projecten Streetcornerwork dat niet toestaat, waardoor de continuïteit van Stichting Projecten Streetcornerwork niet in het geding is.

Op basis van de huidige inzichten verwacht het Bestuur dat duurzame voortzetting van de activiteiten mogelijk is en dat de continuïteits-veronderstelling gerechtvaardigd is. De waarderingsgrondslagen in de jaarrekening zijn dan ook op dit uitgangspunt gebaseerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2015 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2016 mogelijk te maken

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De in dit hoofdstuk vermelde waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Projecten Streetcornerwork is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

6.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Projecten Streetcornerwork zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Projecten Streetcornerwork.

Materiële vaste activa

Investeringen in materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris: 20 %

Vervoermiddelen: 20 %

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Primaire financiële instrumenten omvatten debiteurenvorderingen, overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen in de hierna volgende alinea's.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan grotendeels uit grote welzijnsinstellingen; voor particuliere debiteuren is waar nodig een voorziening getroffen, waardoor per saldo het maximale bedrag aan kredietrisico gering is.

Kortlopende vorderingen

De eerste waardering van kortlopende vorderingen is tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

De voorziening is op basis van de statistische methode bepaald. Voorzieningen worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De kortlopende vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen ressorteren het bestemmingsfonds en de algemene reserve. Via de resultaatbestemming wordt jaarlijks het jaarresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

Het bestemmingsfonds is geormerkt en is niet vrij uitkeerbaar.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen.

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

6.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien

op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten dagbesteding WMO

De opbrengsten uit subsidies en financiering van dagbesteding in het kader van de WMO worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken met de Gemeente Amsterdam.

Opbrengsten subsidies stadsdelen

De subsidies van Amsterdamse stadsdelen worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de overeengekomen tarieven.

De ontvangen subsidies worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van diensten aan derden.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteiten.

Pensioenen

Stichting Projecten Streetcornerwork heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling afgesloten. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Projecten Streetcornerwork. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Projecten Streetcornerwork heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Projecten Streetcornerwork betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

Eind december 2016 bedroeg de dekkingsgraad van het pensioenfonds 90,1%. Het vereiste niveau is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Projecten Streetcornerwork heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere

toekomstige premies. Stichting Projecten Streetcornerwork heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Waarderingsgrondslag Wet Normering Topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich geconformeerd aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Gezien de bestuurlijke verwevenheid met Stichting Streetcornerwork en aangezien Stichting Projecten Streetcornerwork zelfstandig niet kwalificeert voor toepassing van de WNT, wordt voor verdere informatie verwezen naar de jaarrekening van Stichting Streetcornerwork.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten betreffen van banken met betrekking tot het verslagjaar ontvangen rente respectievelijk aan banken in het verslagjaar betaalde kosten.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt in lijn met de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: zorgprestaties OJZ, subsidies stadsdelen en overige gemeenten en bedrijfsopbrengsten. Daarbinnen wordt onderscheid gemaakt tussen de specifieke financieringsovereenkomsten, (subsidie) beschikkingen en overige opdrachten.

Bij de verdeling van de directe kosten per operationeel segment is aangesloten bij de activiteiten van het bedrijfsproces.

De verdeling van indirecte kosten (management en overhead kosten) over de te onderscheiden prestatiegebieden geschiedt naar rato in samenhang met de bedrijfsopbrengsten.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

6.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016

1. Vaste activa	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige materiële vaste activa		
- Inventaris	0	0
- Vervoermiddelen	12.792	26.883
Totaal vaste activa	<u>12.792</u>	<u>26.883</u>

Het verloop van de vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde ov. materiële vaste activa per 1 januari	26.883	32.493
Bij: investeringen	0	9.983
Af: afschrijvingen	-12.591	-15.593
Af: boekwaarde desinvesteringen	-1.500	
Boekwaarde vaste activa per 31 december	<u>12.792</u>	<u>26.883</u>
Aanschafwaarde materiële vaste activa	104.953	151.726
Cumulatieve afschrijvingen	-92.161	-124.843
Boekwaarde vaste activa per 31 december	<u>12.792</u>	<u>26.883</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 6.1.6 .

2. Vorderingen en overlopende activa	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	77.075	67.454
Borgsommen	4.550	4.550
Te factureren omzet		13.500
Nog te ontvangen subsidie bedragen:		
- Gemeente Amsterdam	31.750	
- Stichting Volksbond Amsterdam	84.014	
Premie pensioenverzekering	10.688	30.743
Voorschot onderaannemer	5.839	15.190
Overlopende activa	265	67
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>214.180</u>	<u>131.504</u>

Toelichting:

Op de vorderingen op debiteuren is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht ad € 5.000.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

De vordering op de Gemeente Amsterdam en op Stichting Volksbond Amsterdam is toegenomen door nog te ontvangen subsidies en slot-declaraties.

3. Liquide middelen	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
ING Bank	26.962	132.544
Kassen	9.519	18.717
Gelden onderweg	-1.134	
Totaal liquide middelen	35.347	151.261

Toelichting:

De rentepercentages zijn in 2016 variabel en afhankelijk van de marktrente.

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

4. Eigen vermogen	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit:</i>		
Bestemmingsfondsen (egalisatiereserves)	0	10.971
Algemene reserve	-228.764	-171.333
Totaal eigen vermogen	-228.764	-160.362

<u>Verloop bestemmingsfondsen</u>	Stand per 1-1-2016	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2016
	€	€	€
Bestemmingsfonds Stadsdelen gemeente Amsterdam	0		10.971
Dotatie/onttrekking	10.971	-10.971	-10.971
Totaal bestemmingsfonds Stadsdelen gem. Amsterdam	10.971	-10.971	0

<u>Verloop algemene reserve</u>	Stand per 1-1-2016	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2016
	€	€	€
Algemene reserves	-100.751		-171.333
Dotatie/onttrekking	-70.582	-57.431	-57.431
Totaal algemene reserve	-171.333	-57.431	-228.764

5. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	15.778	4.250
Rekeningen courant groepsmaatschappijen	370.459	405.902
Belastingen en sociale premies	21.016	16.666
Vooruitontvangen opbrengsten	16.580	
Ziektekostenpremies	7.117	
Vakantiegeld	13.424	20.500
Verlofdagen en levensloop budget	11.960	
Voorziening nabetalings personeel	6.000	
Nog te betalen kosten:		
- Door te betalen subsidies	20.750	17.692
- Accountants- en administratiekosten	8.000	5.000
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	491.084	470.010

Toelichting:

De kortlopende schulden en overlopende passiva zijn voornamelijk toegenomen door een

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Projecten Streetcornerwork maakt gebruik van (gedeelten van) huurpanden waarvoor doorlopende contracten zijn aangegaan. De totale verplichtingen van de Stichting inzake huurcontracten bedragen ultimo 2016 circa € 69.000 waarvan vervallend in 2017 circa € 30.000, in de jaren 2018 en verder € 39.000.

Locatie	Jaarlast 2016	Looptijd na 2016	Cumulatief
	€		€
Flierbosdreef 23	14.040	18 maanden	21.060
Moddermolenstraat 26	15.918	36 maanden	47.754
	29.958		68.814

6.1.6 MUTATIE OVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2016			
Aanschaf/taxatie waarde	32.754	118.972	151.726
Cumulatieve afschrijvingen	-32.754	-92.089	-124.843
Boekwaarde per 1 januari 2016	0	26.883	26.883
Mutaties in het boekjaar			
Investerings			0
Afschrijvingen regulier		-12.591	-12.591
Inhaal afschrijvingen			0
Desinvesteringen:			
- aanschafwaarde	-32.754	-14.019	-46.773
- cumulatieve afschrijvingen	32.754	12.519	45.273
Per saldo	0	-1.500	-1.500
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	-12.591	-14.091
Stand per 31 december 2016			
Aanschafwaarde	0	104.953	104.953
Cumulatieve afschrijvingen	0	-92.161	-92.161
Boekwaarde per 31 december 2016	0	12.792	12.792
Afschrijvingspercentage	20%	20%	

Toelichting:

De afschrijvingspercentages worden voor elke aanschaf individueel bepaald aan de hand van de verwachte economische levensduur.

6.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2016

6. Opbrengsten dagbesteding Wmo

	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Gemeente Amsterdam - in samenwerking met			
Stichting Volksbond Amsterdam	369.870	380.000	381.808
Meedoen Werkt Jongeren en OGGZ	86.500		
Totaal	456.370	380.000	381.808

7. Subsidies stadsdelen

	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Stadsdelen Gemeente Amsterdam			
- West	42.300	40.000	42.300
- Zuidoost	81.979	80.000	81.979
Totaal	124.279	120.000	124.279

8. Overige bedrijfsopbrengsten

	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Opbrengst dagbestedingsactiviteiten	362.097	350.000	376.088
Totaal	362.097	350.000	376.088

Toelichting

De opbrengsten zijn in 2016 per saldo op gelijk niveau als in 2015. Daarbij moet worden aangetekend dat een groter deel van deze omzet is uitbesteed aan onderaannemers (zie toelichting onder punt 11).

9. Personeelskosten

	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Lonen en salarissen	410.717	396.000	386.696
Sociale lasten	40.473	40.000	36.692
Pensioenpremies	29.653	30.000	30.875
Andere personeelskosten:			
- Opleidingen en deskundigheidsbevordering	876	2.000	1.979
- Arbo kosten	1.531		
- Advieskosten inz. personeel	3.026		
- Reiskosten	4.171	4.000	4.211
- Activiteiten personeel	1.117		
Overige personeelskosten	55		
Personeel niet in loondienst			4.945
Doorbelaast personeel			-4.548
Totaal personeelskosten	491.620	472.000	460.850

Aantal personeelsleden (in FTE's)	2016 realisatie	2015 realisatie
Per begin verslagjaar	5,2	8,2
Per einde verslagjaar	5,9	5,2
Gemiddeld over verslagjaar	5,6	6,7

Toelichting:

Het personeelsbestand is in 2016 licht gestegen ten opzichte van 2015; de instroom bedroeg circa 0,7 FTE in verband met ziekte-ervanging. De salariskosten zijn daardoor toegenomen.

10. Afschrijvingen op vaste activa	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
Afschrijvingen regulier	12.591		15.593
Totaal afschrijvingen	12.591	0	15.593

11. Overige bedrijfskosten	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Huur- en servicekosten	35.892	25.000	25.246
Energie en water	1.482	2.000	1.736
Schoonmaak en onderhoud	1.970	5.000	6.698
Overige huisvestingskosten	2.027		71
Voedingskosten en rookwaren	42.548	40.000	42.952
Uitbesteed werk	202.853	80.000	116.230
Activiteitskosten en dagbesteding	79.202	80.000	98.139
Kosten vervoermiddelen	31.637	40.000	49.265
Automatisering		2.000	1.629
Telecommunicatie	5.916	10.000	9.932
Accountants- en advieskosten	15.839	5.000	16.106
Bestuurs- en fusiekosten	73.430	80.000	84.750
Lidmaatschappen en contributies	1.628	1.000	805
Overige organisatiekosten	11.073	8.000	9.838
Totaal overige bedrijfskosten	505.497	378.000	463.397

Toelichting:

Het organisatiekosten zijn in 2016 per saldo gedaald ten opzichte van 2015. Hieraan hebben een structurele daling van de accountantskosten en van de kosten vervoermiddelen bijgedragen.

De belangrijkste stijging van de kosten ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door meer uitbesteed werk aan onderaannemers.

12. Financiële baten en lasten	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Rentebaten			
Rentelasten en bankkosten	-1.440		-1.946
Totaal financiële baten en lasten, per saldo baten	-1.440	0	-1.946

13. Honoraria onafhankelijke accountant

	2016 realisatie	2016 begroting	2015 realisatie
	€	€	€
<i>Specificatie honoraria van de accountant:</i>			
Controle van de jaarrekening	5.000	5.000	3.000
Subsidie controles	3.000	5.000	4.904
Niet-controlediensten			
Totaal honoraria accountant	<u>8.000</u>	<u>10.000</u>	<u>7.904</u>

14. Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan met niet-zakelijke grondslag.

6.1.8 SEGMENTERING RESULTATENREKENING OVER 2016

Totaal Stichting Projecten Streetcornerwork

	2016 realisatie	2016 begroting
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN		
Opbrengsten dagbesteding Wmo waarvan correcties voorgaand jaar	456.370	380.000
Subsidies stadsdelen	124.279	120.000
Overige bedrijfsopbrengsten	362.097	350.000
Som der bedrijfsopbrengsten	942.746	850.000
BEDRIJFSLASTEN		
Personeelskosten	491.620	472.000
Afschrijvingen op vaste activa	12.591	0
Overige bedrijfskosten	505.497	378.000
Som der bedrijfslasten	1.009.708	850.000
BEDRIJFSRESULTAAT	-66.963	0
Financiële baten en lasten	-1.440	0
RESULTAAT BOEKJAAR	-68.402	0

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2016 realisatie
	€
Toevoeging/onttrekking (-):	
- Bestemmingsfonds Stadsdelen Gem. Amsterdam	-10.971
- Algemene reserve	-57.431
	-68.402

Toelichting

Overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen is een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt per subsidiebeschikking, inkoop overeenkomst of dienstverlenings-opdracht.

Bij de opbrengsten is vermeld hoe de totalen volgens beschikking (c.q. inkoop overeenkomst of opdracht) aansluiten met de resultatenrekening over 2016

Bij de verdeling van de directe kosten per operationeel segment is aangesloten bij de activiteiten van het bedrijfsproces.

De verdeling van indirecte kosten (management en overhead kosten) over de te onderscheiden prestatiegebieden geschiedt naar rato in samenhangen met de bedrijfsopbrengsten.

Op basis van de resultaatbestemming zoals goedgekeurd door het Bestuur, worden de resultaten per segment toegerekend aan respectievelijk de Egalisatiereserve en de Algemene Reserve.

De methodiek van segmentatie en de toerekening van resultaten aan de diverse reserves wordt jaarlijks achteraf met de Gemeente Amsterdam afgestemd.

**SEGMENTERING RESULTATENREKENING
OVER 2016 (vervolg)**

	Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuidoost Periodieke subsidie dagbesteding		Gemeente Amsterdam Stadsdeel West Periodieke subsidie Workforce		Gemeente Amsterdam WMO 2016 Dagbesteding (onderaannemerschap van Stichting Volksbond Amsterdam) 72727319	
	SBA-000325		SBA-000324		72727319	
	2016 realisatie	2016 begroting	2016 realisatie	2016 begroting	2016 realisatie	2016 begroting
	€	€	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN						
Opbrengsten dagbesteding Wmo waarvan correcties voorgaand jaar					383.370	380.000
Subsidies stadsdelen	81.979	80.000	42.300	40.000		
Overige bedrijfsopbrengsten						
Som der bedrijfsopbrengsten	81.979	80.000	42.300	40.000	383.370	380.000
BEDRIJFSLASTEN						
Personeelskosten	46.338	44.000	23.910	22.000	216.698	211.000
Afschrijvingen op vaste activa						
Overige bedrijfskosten	47.646	36.000	24.585	18.000	222.815	169.000
Som der bedrijfslasten	93.985	80.000	48.495	40.000	439.513	380.000
BEDRIJFSRESULTAAT	-12.006	0	-6.195	0	-56.143	0
Financiële baten en lasten						
RESULTAAT BOEKJAAR	-12.006	0	-6.195	0	-56.143	0

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2016 realisatie	2016 realisatie	2016 realisatie
	€	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):			
- Bestemmingsfonds Stadsdelen Gem. Amsterdam	-10.971		
- Algemene reserve	-1.035	-6.195	-56.143
	-12.006	-6.195	-56.143

SEGMENTERING RESULTATENREKENING Gemeente Amsterdam
OVER 2016 (vervolg) Contracten 01 en 02
Meedoen Werkt Jongeren
 (looptijd 2015-2016)
 53698 en 53697

Overige bedrijfsopbrengsten

	2016 realisatie	2016 begroting	2016 realisatie	2016 begroting
	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Opbrengsten dagbesteding Wmo	86.500			
waarvan correcties voorgaand jaar	-13.500			
Subsidies stadsdelen				
Overige bedrijfsopbrengsten		0	362.097	350.000
Som der bedrijfsopbrengsten	73.000	0	362.097	350.000
BEDRIJFSLASTEN				
Personeelskosten		0	204.674	195.000
Afschrijvingen op vaste activa			12.591	
Overige bedrijfskosten	86.500	0	123.951	155.000
Som der bedrijfslasten	86.500	0	341.216	350.000
BEDRIJFSRESULTAAT	-13.500	0	20.881	0
Financiële baten en lasten			-1.440	0
RESULTAAT BOEKJAAR	-13.500	0	19.441	0

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2016 realisatie	2016 realisatie
	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):		
- Bestemmingsfonds Stadsdelen Gem. Amsterdam	-13.500	
- Algemene reserve		19.441
	-13.500	19.441

6.1.9 BEZOLDIGING BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich geconformeerd aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Gezien de bestuurlijke verwevenheid met Stichting Streetcornerwork en aangezien Stichting Projecten Streetcornerwork zelfstandig niet kwalificeert voor toepassing van de WNT, wordt voor verdere informatie verwezen naar de jaarrekening van Stichting Streetcornerwork.

6.1.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op de jaarrekening 2016.

6.1.11 Resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling voor de resultaatbestemming. Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling onder punt 4 van hoofdstuk 6.1.5 .

6.2 OVERIGE GEGEVENS

6.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening Stichting Projecten Streetcornerwork

Het Bestuur van Stichting Volksbond Streetcornerwork heeft de jaarrekening 2016 vastgesteld en goedgekeurd.

Amsterdam, 29 maart 2017

6.2.2 Ondertekening door Bestuur en Directie

Bestuur

Mevrouw A. Tanja, voorzitter

De heer P.R. Lauwers

Mevrouw H. van Riessen

De heer E. Lemstra

Mevrouw M. van den Berg

Directie

De heer B.W. van Velde

De heer R. de Bood